

## BRIEFBOGEN (alle Varianten)

### Technische Datenanforderungen

#### Dateiformat:

PDF/x3 mit Schneidemarken

*Bitte auf sämtliche sonstigen Marken verzichten (Passermarken, Seiteninformationen etc.)*

#### Daten:

Vektordaten (z.B. aus Adobe Illustrator® / Indesign®)

Pixeldaten nur als Bitmap in 1.200 dpi

#### Mehrere Druckseiten:

Alle Druckseiten in einem mehrseitigen PDF

#### Schriften:

In Pfade konvertiert

#### Beschnittzugabe:

3mm rundum

#### Farben:

100% Volltonfarben Pantone uncoated oder HKS N oder Farben nach Farbwunsch benennen („Blindprägung“, „Semitransparent“).

*Bitte beachte, dass die Bildschirmdarstellung der Pantone- und HKS-Farben nicht verbindlich ist und verwende daher besser einen Farbfächer!!*

Halbtonwerte sind nicht realisierbar

Keine Farbprofile einbinden

*Achtung: Keine Farbkonvertierung beim PDF-Export!!*

#### Mindeststrichstärke Farbe:

0,25 pt

#### Mindeststrichstärke „Papierweiss“:

0,5 pt

#### Farbschnitt:

Ausserhalb des Endformates am Ende der Beschnittzugabe einen farbigen Rahmen in der gewünschten Farbe anlegen. Wir orientieren uns an Pantone uncoated- und HKS N-Farben, die Farben werden aber handwerklich aufgebracht – daher sind kleinere Abweichungen normal.

#### Datencheck:

Jeder Auftrag wird von uns vor Produktion gründlich durchgecheckt. Sollte es nach Bestellung kein Feedback von uns geben: Dann ist alles paletti und der Auftrag ist wahrscheinlich schon in Produktion.

### Materialstärke

Auch wenn in den meisten Fällen Kartone ab 300 g/qm für Letterpress-Drucksachen zum Einsatz kommen, lassen sich auf 100-g-Papieren schöne Letterpress-Ergebnisse erzielen. Dafür sollten Texte und Grafiken nicht zu fett und flächig eingesetzt werden. Eine Zeile Schrift (Roman- oder Light-Schriftschnitt) in 18 Punkt wäre z. B. unproblematisch, fetter Text in 48 Punkt würde bereits zu einer Wölbung im Papier führen. Feine Linien und einzelne Textzeilen sind ideal auf Briefpapier.

### Layout

Einen Überblick mit Beispiellayouts für die Do's & Dont's im Letterpress findest du hier:

[www.letterpresso.com/gestaltung-dos-and-donts](http://www.letterpresso.com/gestaltung-dos-and-donts)

#### Generell gilt:

- Typisch Letterpress: Alles was gedruckt ist, wird geprägt. Die Prägetiefe können wir an der Maschine beeinflussen und so auf Wünsche zu Prägekontrasten eingehen. *Achtung: Bei beidseitigem Letterpress wird eine Seite immer stärker geprägt sein, als die andere!!*
- Klare Linien und Formen, Schriften und Strichgrafiken sind wunderbar umsetzbar und erzielen das beste Prägeergebnis.
- Volle Flächen werden produktionsbedingt nicht gleichmäßig dargestellt und erscheinen daher oft wolkig und streifig und wirken handwerklich rustikal.
- Farbverläufe, Fotos und Rasterflächen sind nicht möglich.
- Fette oder eng laufende Schriften neigen zum „quetschen“. Eine erhöhte Laufweite und schlankere Schriftschnitte sind empfehlenswert.
- Eine farblose Prägung ist gewünscht, aber das Layout ist evtl. dann nicht mehr gut erfassbar? Kein Problem: Für diese Fälle verwenden wir unser „Semitransparent“ – ein Hauch Farbe in der Maschine kann den Kontrast stabil halten und die Tiefenwirkung unterstützen.

Für ein Feedback zur Machbarkeit des Layouts und für Vorschläge zu Produktionsalternativen, sende dein Layout gerne an [hello@letterpresso.com](mailto:hello@letterpresso.com).

### Mehrere Motive / Sorten

Ein Zusammendruck von mehreren Motiven und Sorten ist möglich. Hierzu bitten wir um eine individuelle Anfrage per Mail an [hello@letterpresso.com](mailto:hello@letterpresso.com).

## BRIEFBOGEN (alle Varianten)

### Formate

Dieses Produkt bieten wir in folgenden Formaten an:

**21,0 x 29,7 cm** (Briefbogen A4)  
**21,0 x 10,0 cm** (Kurzbriefbogen DL)

Abweichende Formate sind ebenfalls realisierbar und können über [hello@letterpresso.com](mailto:hello@letterpresso.com) abgestimmt werden.

